



REGULAMIN ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

ODBIORCA – Ostróda Recycling

§ 1. Regulamin.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zwanych dalej Dostawcami.
2. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem i stosowania go.
3. Regulamin dostępny jest na stronie www.ostrodarecycling.pl
4. Odbiorca zastrzega prawo aktualizacji Regulaminu oraz wprowadzania zmian. O wszelkich zmianach Dostawcy będą informowani na stronie www.ostrodarecycling.pl



§ 2. Regulacje prawne.

1. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku Dz. U. 1996 Nr. 132 poz. 622 z dnia 13 września 1996 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. Dz. U. Z 2013r. Poz. 21, 888, 1238. z późniejszymi zmianami.
3. Regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązujący w gminie.

§ 3. Obowiązki Dostawcy.

1. Stosowanie się do postanowień wymienionych w § 2 aktów prawnych.
2. Sortowanie odpadów na poszczególne frakcje: papier, szkło, odpady biodegradowalne, metali i tworzywa sztuczne, pozostałe.
3. W przypadku stwierdzenia braku segregacji odpadów, Dostawca może być obciążony kosztami segregacji w wysokości dwukrotności opłaty za pojemnik.
4. Dostawca ma obowiązek używać odpowiedniej kolorystyki pojemników, worków lub oznaczenia rodzaju odpadów, podczas sortowania odpadów:
 - papier – niebieski,
 - szkło – zielony,
 - odpady biodegradowalne – brązowy,
 - metale i tworzywa – żółty,
 - pozostałe – czarny.
5. Udostępnić pojemniki Odbiorcy zgodnie z obowiązującym Regulaminem w gminie, tzn. Dostawca udostępnia pojemniki w



sposób umożliwiający ich odebranie bez konieczności wchodzenia na posesję. W przypadku nie dostosowania się do obowiązku, Odbiorca odbierze odpady w następnym terminie wynikającym z harmonogramu.

6. Odstępstwa od stosowania punktu 5 wymagają ustaleń indywidualnych.
7. Utrzymywać pojemniki do gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
8. Ładować pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z ich nośnością, tj masa kg załadowanych odpadów nie może przekraczać norm producenta.
9. W przypadku nie dostosowania się do obowiązków punktów 7 i 8, Odbiorca nie odbierze odpadów.
10. **W przypadku przekazywania popiołu – odpad musi być wystudzony!**

§ 3. Harmonogram i terminy odbiorów.

1. Odbiorca ustala Harmonogram odbiorów odpadów komunalnych, zgodny z deklarowaną przez Dostawcę częstotliwością.
2. Odbiorca, z uzasadnionej przyczyny, może dokonać odbioru w innym terminie, niezwłocznie w miarę możliwości.
3. Harmonogram miesięczny dostępny jest na stronie www.ostrodarecycling.pl
4. **Każdego 20 dnia miesiąca, harmonogram będzie aktualizowany.**



§ 4. Dodatkowe obciążenia.

1. Odbiorca obciąży dodatkowo Dostawcę w przypadku gdy:
 - Dostawca wystawni większą ilość odpadów niż deklarowane.
Odbiorca odbiera odpady bez konsultacji z Dostawcą i obciąża go w stawce obowiązującej w umowie. Dostawca wykona dokumentację fotograficzną większej ilości odpadów.
 - Dostawca nie zastosuje się do zasad segregacji odpadów, tj. umieści odpady podlegające obowiązkowi segregacji we frakcji „zmieszane” (pozostałe) np. papier, szkło ... lub w nieodpowiedniej frakcji np. tworzywo sztuczne w bio. Maksymalne możliwe obciążenie to dwukrotność stawki odbieranego pojemnika, np. pojemnik 120 l – stawka 22,00 zł, w przypadku stwierdzenia braku segregacji możliwe obciążenie w stawce do 44,00 zł.

§ 4. Reklamacje.

1. Reklamacje i skargi należy składać mailowo:
biuro@ostrodarecycling.pl lub komunalne@ostrodarecycling.pl
podając: dane, telefon, NIP i adres Klienta oraz okoliczności nieprawidłowości.
2. W nagłych przypadkach telefonicznie 89 642 26 51, 797 968 052 w godzinach pracy zakładu 7,00 – 15,00.